



## RETE D'AMBITO CZ2 Scuola Polo per la Formazione Comunicazione 34

Girifalco, 4 aprile 2018

Ai Dirigenti scolastici  
delle Istituzioni scolastiche Rete d'Ambito CZ2  
e per loro tramite ai docenti  
SEDI

Bacheca digitale  
Scuola-polo per la formazione - Ambito CZ2  
[www.retecz2poloformazione.net](http://www.retecz2poloformazione.net)

Allo Staff Regionale  
di supporto e coordinamento  
USR Calabria  
[drca.ufficio2@istruzione.it](mailto:drca.ufficio2@istruzione.it)  
[mariateresa.bello@istruzione.it](mailto:mariateresa.bello@istruzione.it)

**Oggetto: attività propedeutiche all'avvio dei corsi di formazione  
PNF docenti - annualità 2017/18**

### 1. Assegnazione dei docenti ai corsi di formazione

I docenti che hanno provveduto, entro il 9 marzo 2018, a scegliere le Unità Formative proposte nel Piano di formazione dell'Ambito, per l'annualità 2017-2018, sono stati assegnati ai corsi, per come da tabelle allegate alla presente (Allegati A, B, E).

Per esiguità di richieste non saranno attivati corsi nella sede di Decollatura-Soveria Mannelli. I docenti che hanno indicato di voler partecipare a corsi di formazione in tale sede sono stati assegnati a corsi equivalenti nelle sedi di Lamezia Terme.

I docenti che hanno scelto il corso "Didattica della lingua inglese riservata ai docenti in possesso di certificazione di livello A2 o B1 del QCER" indicando come opzione di sede Girifalco, sempre in considerazione della esiguità delle richieste, sono stati assegnati all'unica edizione del corso che si svolgerà a Lamezia Terme.

Per ciascuna tipologia di corso, il criterio per l'assegnazione è stato l'ordinamento alfabetico dei corsisti in funzione del cognome e nome degli stessi, con l'accortezza di aver ordinato prioritariamente, come sotto-gruppo, i docenti che avevano indicato come sede Decollatura-Soveria Mannelli, a motivo del fatto che non sono stati soddisfatti nella sede assegnatagli.

## 2. Iscrizione al Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (SOFIA)

I docenti-corsisti possono provvedere, entro il 22/04/18, alla propria iscrizione al corso anche sulla piattaforma ministeriale SOFIA, attenendosi alle seguenti istruzioni:

1. Consultare l'Allegato C per trovare il titolo ed il numero dell'edizione del proprio corso;
2. Accedere alla piattaforma ministeriale SOFIA <http://sofia.istruzione.it>
3. Nella sezione "Catalogo", nella casella di testo denominata "Cerca nel catalogo l'iniziativa formativa" inserire il numero dell'edizione del proprio corso e cliccare sul simbolo di lente di ingrandimento;
4. Cliccare sul riquadro contenente il titolo del corso;
5. Cliccare sul riquadro contenente il numero dell'edizione del proprio corso;
6. Cliccare su "iscriviti ora".

La Scuola-Polo considererà valida l'iscrizione su SOFIA solo se avvenuta per l'edizione del corso a cui il docente è assegnato. Se si commette l'errore di iscriversi ad un corso/edizione a cui non si è stati assegnati, occorre ripetere la procedura per effettuare l'iscrizione al corso/edizione corretto. SOFIA consente anche di annullare l'iscrizione ad un corso accedendo alla sezione "Le mie iniziative formative".

Si precisa che la Scuola-Polo non dà assistenza su come iscriversi alla piattaforma SOFIA, ossia su come avere le credenziali di accesso alla piattaforma ministeriale. Si suggerisce, in caso di difficoltà, di chiedere alla segreteria del proprio istituto di servizio.

I docenti iscritti al corso sulla piattaforma SOFIA e che lo concluderanno utilmente, scaricheranno l'attestazione di formazione direttamente dalla piattaforma ministeriale. I docenti che non dovessero iscriversi al corso sulla piattaforma SOFIA, scaricheranno, invece, l'attestazione dalla piattaforma d'ambito per la formazione, per come avvenuto nella precedente annualità.

## 3. Iscrizioni tardive ai corsi di formazione

I docenti che tardivamente volessero iscriversi ai corsi di formazione possono farlo, accedendo alla piattaforma d'ambito per la formazione <https://www.retecz2poloformazione.net> e scegliendo la voce "RILEVAZIONE BISOGNI FORMATIVI DOCENTI".

L'unità formativa e la sede scelta saranno soddisfatte solo se i relativi corsi possono ancora accogliere ulteriori corsisti, altrimenti il docente sarà assegnato d'ufficio ad altro corso. L'ordine di accoglimento di tardive iscrizioni sarà quello di ricevimento delle stesse.

Si ribadisce che negli allegati A e B compaiono i nominativi dei docenti iscritti entro il 9 marzo 2018.

L'assegnazione ai corsi di docenti tardivamente iscritti sarà notificata con successive comunicazioni, che aggiorneranno le tabelle allegate alla presente. Si prega pertanto di consultare periodicamente la bacheca digitale del PNF d'ambito al sito <https://www.retecz2poloformazione.net>.

#### 4. Individuazione dei tutor

I tutor sono docenti-corsisti e sono impegnati, in collaborazione con l'esperto-formatore, nelle attività di seguito specificate:

- Coordinamento delle attività di:
  - Sperimentazione didattica, documentazione e ricerca/azione;
  - Documentazione di restituzione/rendicontazione;
  - Lavoro in rete;
- Gestione degli aspetti organizzativi.

Allo svolgimento di tale funzione è riconosciuto un numero di ore lavorative pari a 21, retribuite ad euro 25,82/ora, secondo quanto previsto dal D.I. 326/95.

L'individuazione dei tutor per la corrente annualità, avviene attingendo all'albo/graduatoria costituito nella precedente, in ossequio al principio, stabilito sempre nella trascorsa annualità, secondo il quale "... *Il fine dell'albo sarà quello di coinvolgere nelle predette funzioni tutte le risorse professionali disponibili con la valorizzazione delle competenze possedute*". Pertanto il docente-corsista con funzione di tutor è così individuato:

- per ciascun corso in attivazione, tra tutti i docenti-corsisti ad esso assegnati e presenti nell'albo-graduatoria, pubblicato in data 14 aprile 2017, (<http://www.iismajoranagirifalco.gov.it/rete-d-ambito-cz-2-polo-per-la-formazione/488-albo-graduatoria-tutor.html>), è costituita una graduatoria secondo i punteggi a loro attribuiti nel suddetto albo-graduatoria, ponendo in coda coloro i quali hanno già svolto la funzione di tutor nella prima annualità;
- è chiamato a svolgere la funzione di tutor il primo docente-corsista di ciascuna graduatoria;

pertanto risultano tutor i primi docenti-corsisti di ciascuna delle graduatorie pubblicate nell'Allegato D.

Alla luce di quanto sopra e della nuova strutturazione, i seguenti corsi, come da Allegato C, risultano senza candidati-tutor:

L-I-D1-1      L-I-D1-2      L-I-D2      L-I-A      L-P-E-A2      L-M-C

**si rende, quindi, necessario riaprire le candidature al ruolo di tutor.**

Per lo svolgimento di tale funzione hanno titolo a candidarsi solo i docenti-corsisti assegnati ai suddetti corsi, che potranno accedere con le proprie credenziali, da lunedì 9 a lunedì 16 aprile 2018, sulla piattaforma d'ambito per la formazione compilando l'apposito questionario per la comunicazione dei propri titoli e competenze.

Si pone l'attenzione sulle caratteristiche richieste ai candidati tutor:

- competenze informatiche per la gestione di piattaforme on-line;
- attitudine alla collaborazione;
- capacità relazionali ed organizzative.

I punteggi saranno attribuiti per come specificato nella tabella allegata (Allegato F).

Ai docenti inseriti nell'albo/graduatoria sarà successivamente richiesta la certificazione di quanto dichiarato.

L'Albo/graduatoria sarà successivamente pubblicato nella bacheca digitale del PNF (<http://www.retecz2poloformazione.net>). Coloro che dovessero riscontrare anomalie sui punteggi attribuiti potranno inviarne, perentoriamente, comunicazione all'indirizzo e-mail [retecz2poloformazione@gmail.com](mailto:retecz2poloformazione@gmail.com).

Per i corsi in cui non sarà stato possibile individuare la figura del tutor, per mancanza di disponibilità, sarà il Direttore del corso a designarlo.

Per tutti i tutor sarà organizzato, un incontro di istruzione al fine di rendere la funzione coordinata ed organica nel contesto dell'intero percorso formativo di ambito. Altri incontri saranno tenuti eventualmente all'occorrenza, durante ed alla fine del percorso formativo.

Alla presente si allegano:

- Allegato A - Assegnazione docenti ai corsi - elenco per corso
- Allegato B - Assegnazione docenti ai corsi - elenco alfabetico
- Allegato C - Legenda codici dei corsi
- Allegato D - Albo-graduatoria tutor
- Allegato E - Docenti corsi inglese livello A2 e B1
- Allegato F - Tutor tabella valutazioni titoli e competenze

**Il Dirigente scolastico**

F.to Prof. *Tommaso Cristofaro*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*